



СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПК

Мажитова А.А.

Мажитова 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Решетняк О.В.

Решетняк 2021 г.

Положение
о Ресурсном центре «Созвездие»
ГБПОУ КК КПК



1. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, условия, порядок организации и направления работы Ресурсного центра на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.13 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устава Колледжа и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ресурсного центра.

1.3. Ресурсный центр создан в целях обеспечения качественно нового уровня профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников путем концентрации учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых ресурсов, на условиях открытого доступа для населения.

1.4 Ресурсный центр создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе Колледжа решением соответствующих органов управления. Ресурсный центр также прекращает свою деятельность при прекращении деятельности Колледжа в соответствии с законодательством РФ.



1.5. Ресурсный центр разрабатывает положение о соответствующем ресурсном центре, которое принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Полное название «Ресурсный центр «Созвездие».

1.7. Сокращенное наименование – РЦ

1.8. Ресурсный центр отвечает следующим основным требованиям:

- современная материально-техническая, научно-методическая, информационно-аналитическая и опытно-экспериментальная база;

- наличие квалифицированных педагогических и управленческих кадров, способных возглавлять временные творческие объединения, координировать работу Ресурсного центра, а также наличие вспомогательного персонала для выполнения технической работы с использованием современных информационных средств, технологий и оргтехники;

- стабильный и результативный опыт экспериментальной, научно-методической, аналитической и инновационной работы, в том числе, опыт проведения на своей базе региональных и межрегиональных семинаров, конференций, совещаний;

- опыт разработки, экспертизы и апробации нормативной, программной и учебно-методической документации по реализации программ дополнительного профессионального образования;

- умение обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- наличие необходимой компьютерной техники, оргтехники для осуществления информационно-аналитической и издательской деятельности, своего информационного портала;

1.9. Работа Ресурсного центра строится на двусторонней договорной основе с организациями среднего профессионального образования, с научными и образовательными организациями, другими заинтересованными в услугах Ресурсного центра учреждениями и организациями, в том числе на платной основе.



2. Основные цели и задачи, содержание и формы работы

2.1. Основной целью Ресурсного центра является создание и развитие оптимальных ресурсных, научно-методических, информационных и организационных условий, способствующих координации действий всех заинтересованных структур по модернизации образования.

2.2. Основными задачами Ресурсного центра являются:

- организация сетевого взаимодействия Колледжа с другими образовательными учреждениями Краснодарского края и других регионов для совместного использования образовательных ресурсов на основе сетевых образовательных программ;

- организация и проведение региональных конкурсов профессионального мастерства для обучающихся и мастеров производственного обучения, мастер-классов для преподавателей;

- разработка модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения по современным производственным, педагогическим и информационным технологиям для использования в системе профессионального образования;

- организация обучения слушателей, зачисленных в Ресурсный центр, для прохождения соответствующих предметов, курсов и дисциплин (модулей) на основании договоров с Колледжем.

- внедрение современных технологий в образовательный процесс в очной, заочной формах обучения;

- дифференциация содержания обучения слушателей в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и интересами, в том числе по индивидуальным учебным планам;

- организация обучения слушателей с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, создание информационно справочных баз и единой информационной системы профессионального образования;



– содействие заинтересованным учреждениям и организациям в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

2.3. Обучение в Ресурсном центре строится на основе гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию профессиональных компетентностей, навыков самостоятельного и исследовательского труда слушателей.

2.4. В Ресурсном центре могут создаваться специализированные группы, в том числе со смешанным составом слушателей в параллели или разных направлений обучения.

2.5. Порядок зачисления слушателей для обучения в Ресурсном центре, условия зачёта освоенных в Ресурсном центре программ обучения при итоговой и промежуточной аттестации слушателей устанавливается специальными положениями, утверждаемыми директором Колледжа.

2.6. Взаимодействие Ресурсного центра с заказчиками образовательных услуг, включая другие образовательные учреждения, осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг, договоров о сотрудничестве (совместной деятельности), заключаемых между Колледжем и заказчиками.

2.7. Ресурсный центр может оказывать гражданам и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), занятия со слушателями углублённым изучением дисциплин (модулей) и другие услуги), не предусмотренные основными профессиональными программами Колледжа.

2.8. Структура и штаты Ресурсного центра формируются исходя из задач, форм и направлений его деятельности и с учётом местных условий. В штате Ресурсного центра должны быть специалисты по профессиональным направлениям его деятельности. Для работы в Ресурсном центре привлекаются квалифицированные педагогические работники Колледжа и других образовательных учреждений, специалисты методических



учреждений и системы высшего образования и повышения квалификации, специалисты органов управления, иные специалисты.

3. Принципы работы Ресурсного центра

– Принцип компетентности и прагматизма персонала, направленный на достижение конкретного результата.

– Принцип системности, предполагающий взаимосвязь и взаимодействие всех субъектов образовательного пространства посредством формирования сетевого взаимодействия, информационно-коммуникационных связей.

– Принцип интеграции и дифференциации, способствующий объединению усилий различных социальных институтов по решению задач модернизации образования, обеспечению вариативных подходов к содержанию образования и организации образовательного процесса.

– Принцип открытости, предполагающий формирование доступного информационного пространства и проведение единой образовательной политики

– Принцип превентивности и инновационности, способствующий умению мобильно и упреждающе реагировать на запросы и потребности образовательных учреждений и регионального рынка труда, а также соответствовать интересам личности.

– Принцип коллегиальности, обеспечивающий коллективное обсуждение всех направлений сотрудничества по модернизации образования, выработку и принятие общих, в том числе, компромиссных решений.

4. Управление Ресурсным центром

4.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Колледжа и настоящим Положением.



4.2. Общее руководство Ресурсным центром осуществляет директор Колледжа. Ресурсный центр находится в непосредственном подчинении заместителя директора по научно-методической работе.

4.3. Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет заведующий Ресурсным центром, назначаемый приказом директора Колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование по профилю деятельности Ресурсного центра и опыт организации образовательного процесса

4.4. Заведующий Ресурсным центром действует от лица Колледжа и осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

4.5 Ответственность за деятельность Ресурсного центра несёт Колледж и заведующий Ресурсным центром.

5. Структура и направления деятельности

5.1. Основные направления деятельности Ресурсного центра:

5.1.1. Организационная работа

– обобщение и распространение инновационного педагогического опыта педагогических работников колледжа;

– организация мониторинга качества и оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

– оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательного учреждения;

– повышение квалификации педагогических работников со средним профессиональным образованием;

– организация и проведение региональных, межрегиональных и всероссийских семинаров-совещаний, конференций по актуальным вопросам педагогического образования

– организация и проведение на местах повышения квалификации педагогических кадров со средним профессиональным образованием,



проведение выездных совещаний, семинаров, конференций, конкурсов, краткосрочных курсов повышения квалификации;

- организация и оказание консультативной помощи образовательным учреждениям дошкольного, общего, дополнительного и среднего профессионального образования;

- реализация программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовка), профессиональное обучение специалистов региона на договорной основе.

- реализация программы профессиональной подготовки с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

- оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе с полным возмещением затрат на обучение, образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Колледжа.

5.1.2. Консультационно-методическая работа

- участие в определении направлений развития образования;

- разработка, экспертиза и апробация учебно-программной и научно-методической документации по программам дополнительного профессионального образования в условиях модернизации образования;

- организация и разработка программ повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями модернизации образования;

- организация и разработка модели сетевого взаимодействия в системе непрерывного образования;

- разработка учебно-методического обеспечения освоения современных технологий в целях реализации профессиональных образовательных



программ соответствующих профессий (групп профессий) и профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, переподготовки) специалистов.

– организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся (студентов) учреждений региональной системы профессионального образования.

– научно-методическая поддержка и сопровождение инновационных процессов в муниципальной и региональной образовательной системе.

5.1.3. Информационно-аналитическая деятельность:

– изучение соответствия государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и содержанию государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, реализуемых в колледже.

– анализ, обобщение и формирование банка образовательной практики организаций СПО по актуальным направлениям модернизации образования;

– участие в определении региональных потребностей в кадрах (педагогических и сервисных);

– информирование учреждений СПО края о новых направлениях в развитии образования, новых примерных программах по учебным дисциплинам, учебно-методической и нормативно-правовой документации.

5.2. Организационная структура и персональный состав Ресурсного центра определяются его штатным расписанием, утверждаемым директором.

5.3. Права и обязанности, полномочия и ответственность сотрудников Ресурсного центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором.



5.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с планом мероприятий на основании годового плана, утверждаемых директором Колледжа.

6. Управление Ресурсным центром

6.1 Заведующий Ресурсным центром:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора и учредителей Колледжа в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;

- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Ресурсном центре.

6.2. Заведующий Ресурсным центром имеет право:

- на основании доверенности представлять интересы Подразделения;
- представлять на утверждение директора Колледжа организационную структуру управления и штаты Ресурсного центра;

- осуществлять подбор и расстановку кадров в Подразделении согласно утвержденной директором Колледжа структуры, в пределах штатного расписания;

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Ресурсного центра;

- подписывать отчеты, справки и другую документацию Ресурсного центра.

6.3. Трудовые отношения с работниками Ресурсного центра устанавливаются, изменяются и прекращаются в соответствии с трудовыми договорами, согласованными с заведующим Ресурсного центра и подписанными директором Колледжа.

6.4. В прямом подчинении заведующего Ресурсным центром находятся методист Ресурсного центра.



7. Права и обязанности

7.1. Ресурсный центр имеет право:

- участвовать в разработке, экспертизе и апробации федеральных и региональных образовательных программ;
- участвовать в проектировании обновления структуры и содержания образования;
- получать в первую очередь и в полном объеме нормативно-правовую и учебно-методическую документацию;
- приоритетно направлять своих сотрудников на курсы и семинары повышения квалификации и профессиональную стажировку в ведущие вузы страны и зарубежья за счёт целевого бюджетного финансирования различного уровня и внебюджетных средств колледжа;
- претендовать на увеличение фонда оплаты труда и выделение дополнительных бюджетных ставок, на приоритетное обеспечение учебно-материальными, финансовыми, информационными ресурсами и транспортными средствами;
- заключать договоры (в том числе на платной основе) с образовательными учреждениями, органами управления образованием различного уровня с целью оказания последним образовательных услуг, педагогической поддержки инновационных и иных проектов, обучения или повышения квалификации сотрудников, учебно-вспомогательного персонала, оказания консультативной помощи, проведения мониторинговых исследований, обобщения и распространения опыта, тиражирования собственной печатной продукции;
- расторгать заключенные ранее договоры в случае невыполнения заказчиками услуг договорных обязательств.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения о Ресурсном центре «Созвездие» ГБПОУ КК КПК

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заведующий ресурсным центром

Н.А.Меденец

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

И.И.Павлограцкая

«28» августа 2021 г.

Заместитель директора по научно-методической работе

Р.А.Гардымова

«28» августа 2021 г.

Заместитель директора по воспитательной работе

А.В.Бородин

«28» августа 2021 г.

Заместитель директора по финансовой работе

Н.Н.Кабанкина

«28» августа 2021 г.

Председатель ПК

А.А.Мажитова

«27» августа 2021 г.

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Секретарь